



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2021 № 265а
г. Верхняя Салда

О внесении изменений в Порядок осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.07.2018 № 1851

В соответствии со статьями 160.1, 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с необходимостью уточнения процедуры возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.07.2018 № 1851 «Об утверждении Порядка осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа» изменения, изложив Порядок осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа



К.Н. Носков

Приложение
к постановлению
администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от 13.10.2021 № 2652
«О внесении изменений в Порядок
осуществления возврата излишне
уплаченных (взысканных) или
ошибочно зачисленных платежей в
бюджет Верхнесалдинского
городского округа,
администратором которых
является администрация
Верхнесалдинского городского
округа 05.07.2018 № 1851»

ПОРЯДОК
осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно
зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа,
администратором которых является администрация Верхнесалдинского
городского округа

1. Порядок осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – Администратор доходов) (далее – Порядок), устанавливает условия и механизм принятия решения о возврате платежей.

2. Возврату из бюджета Верхнесалдинского городского округа подлежат излишне уплаченные (взысканные) или ошибочно зачисленные платежи в бюджет Верхнесалдинского городского округа. Излишне уплаченными (взысканными) или ошибочно зачисленными платежами, подлежащими возврату плательщикам, считаются суммы платежей по определенному коду бюджетной классификации, поступившие в размерах, превышающих начисленные к уплате по данному коду суммы.

3. Возврат суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа производится Администратором доходов.

4. В случае обнаружения факта, свидетельствующего о возможных излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, по предложению Администратора доходов или плательщика может быть проведена совместная сверка расчетов по доходам. Результаты такой сверки оформляются актом, подписываемым Администратором доходов и плательщиком.

5. Сумма излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа подлежит возврату по заявлению плательщика, поданному в письменной форме в течение одного месяца

со дня получения Администратором доходов такого заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Заявление о возврате суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

7. Решение о возврате суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа принимается Администратором доходов в течение 10 дней со дня получения заявления плательщика или со дня подписания Администратором доходов и этим плательщиком акта совместной сверки уплаченных им доходов, если такая совместная сверка проводилась. Решение принимается в форме заключения Администратора доходов и должно содержать следующие обязательные реквизиты:

1) полное наименование (Ф.И.О. полностью) плательщика, ИНН/КПП плательщика, адрес;

2) сумма, подлежащая возврату с указанием КБК, ОКТМО;

3) причина возврата;

4) данные о банке, кредитной организации, БИК расчетного счета, на который осуществляется возврат излишне уплаченных платежей.

8. Заключение Администратора доходов о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение 3 рабочих дней передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

9. Администратор доходов обязан сообщить в письменной форме или в форме электронного документа плательщику о принятом решении, о возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа или об отказе в осуществлении возврата в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения. Указанное сообщение передается руководителю организации, физическому лицу, их представителям лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату его получения. В случае направления указанного сообщения по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней со дня направления заказного письма.

Отказ в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа производится в случае неверно указанных реквизитов плательщиком или в случае, если по результатам акта-сверки рассматриваемые платежи не обнаружены.

10. Возврат денежных средств из бюджета Верхнесалдинского городского округа осуществляется Управлением Федерального казначейства по Свердловской области на основании заявки на возврат по форме 0531803, утвержденной приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н.

МКУ «Централизованная бухгалтерия» направляет в Управление Федерального казначейства по Свердловской области заявку на возврат денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения Администратора доходов.

11. Возврат суммы излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа производится в валюте Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа, администратором которых является администрация Верхнесалдинского городского округа

Главе Верхнесалдинского городского округа

К.Н. Носкову

от _____

(ФИО заявителя/ наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

Адрес: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей на КБК _____
(наименование дохода)

денежные средства в размере _____
(_____) руб.

по _____
(указать № и дату документа, на основании которого перечислены денежные средства)

на реквизиты :

с КБК _____

на р/с _____ банк _____

к/сч _____ БИК _____

Получатель: _____

(ИНН, КПП плательщика, наименование организации или Ф.И.О. полностью, паспортные данные физического лица)

Назначение платежа: _____

Руководитель или ФИО заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку персональных данных:

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку осуществления возврата
излишне уплаченных (взысканных) или
ошибочно зачисленных платежей в
бюджет Верхнесалдинского городского
округа администратором которых
является администрация
Верхнесалдинского городского округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Администрации Верхнесалдинского городского округа о возврате
излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей

В соответствии с Порядком осуществления возврата излишне уплаченных
(взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет Верхнесалдинского
городского округа, осуществить возврат излишне уплаченных (взысканных) или
ошибочно зачисленных платежей, согласно заявлению от _____ № _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О. физического лица; ИНН/КПП)

в сумме _____ на
реквизиты, указанные в заявлении плательщика.

Руководитель органа,
администрирующего платежи
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю поступление денежных средств:
Директор (главный бухгалтер) МКУ ЦБ

И.А.Боярских